



# LAPORAN TAHUNAN 2024 PT BPR VARIA CENTRALARTHA





## Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	7
III. Perkembangan Usaha BPR	9
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	13
V. Laporan Manajemen	14
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	19
VII. Laporan Keuangan Tahunan	27
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	35
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	36



## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini menyajikan gambaran menyeluruh mengenai performa PT BPR Varia Centralartha selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Di dalamnya tercakup Laporan Keuangan Tahunan serta informasi umum mengenai bank. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi yang berlaku bagi BPR.

Di tahun 2024, BPR Varia Centralartha menghadapi berbagai tantangan, namun berhasil melewatinya dengan baik. Perusahaan mencatatkan pertumbuhan kinerja yang positif hingga akhir tahun 2024 dibandingkan tahun 2023. Aset total meningkat sebesar 32,66%, penyaluran Kredit Yang Diberikan (KYD) *netto* naik 36,75%, Dana Pihak Ketiga (DPK) dalam bentuk tabungan (53,32%), dan Deposito meningkat 38,44%. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) semula 26,95% menjadi 18,74% hal ini sejalan dengan peningkatan ATMR dari penyaluran kredit. Laba Tahun Berjalan juga mengalami peningkatan sebesar 205,84% dibandingkan tahun 2023. Dari segi rasio kredit macet (NPL), BPR Varia Centralartha rasio kredit NPL (*Non Performing Loan*) meningkat sebesar 1,73% dari tahun 2023 menjadi 9,65% pada 31 Desember 2024. Tingkat rasio NPL ini memerlukan perhatian serius agar dapat diturunkan secara bertahap ke tingkat yang lebih sehat.

Menghadapi berbagai tantangan dan perubahan, BPR Varia Centralartha menerapkan langkah-langkah dan kebijakan strategis untuk meningkatkan kinerja bank. Hal ini dilakukan dengan memperkuat implementasi Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif, serta mengutamakan prinsip kehati-hatian perbankan. (*Prudential Banking*), inovasi, efisiensi operasional, dan kolaborasi yang baik di semua tingkatan. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kemampuan BPR Varia Centralartha dalam menyesuaikan diri dengan perubahan yang dinamis.

Setiap tindakan yang diambil bertujuan untuk mengubah dinamika yang ada menjadi prospek dan kemungkinan baru. Hal ini dilakukan untuk menunjang perkembangan dan performa perusahaan di masa depan, serta memberikan manfaat lebih bagi para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Varia Centralartha.

Sebagai penutup, ucapan terima kasih yang tulus dan penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada semua pihak terkait yang telah mempercayai dan membangun kemitraan yang solid dengan BPR BPR Varia Centralartha selama ini.



## I. Kepengurusan

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

#### Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.



Nama	<b>Paulus Rasubala</b>
Alamat	<b>Duren Sawit PTB R03/39 RT 008/008 Duren sawit - Jakarta Timur</b>
Jabatan	<b>Direktur Utama YMF Kepatuhan</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Oktober 2022</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>07 Oktober 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-152/KR. 02/2022</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>25 Agustus 2022</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
Tanggal Kelulusan	<b>01 September 1988</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Hasanuddin</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Penyegaran Sertifikasi</b>
Tanggal Pelatihan	<b>16 februari 2023</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>PERBARINDO Jawa Barat</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>15 Mei 2028</b>



2.



Nama	<b>Edi Sukmayadi</b>
Alamat	<b>Jl Merpati Raya No.171 RT.002 RW.003 Kel.Kayuringin Jaya, Bekasi Selatan, Kota Bekasi</b>
Jabatan	<b>Direktur</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Oktober 2022</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>07 Oktober 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-152/KR. 02/2022</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>25 Agustus 2022</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
Tanggal Kelulusan	<b>01 September 1989</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Krisnadwipayana Jakarta</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Penyegaran Sertifikasi</b>
Tanggal Pelatihan	<b>15 Juni 2022</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>PERBARINDO DKI Jaya dan Sekitarnya</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>16 Juni 2027</b>



3.



Nama	<b>Felicia Hakim</b>
Alamat	<b>APT Thamrin Residences TA/36/AF Jl Kebon Kacang No. 3 Rt. 007 Rw. 009, Kebon Melati, Tanah Abang - Jakarta Pusat</b>
Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Oktober 2022</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>07 Oktober 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-152/KR. 02/2022</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>25 Agustus 2022</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
Tanggal Kelulusan	<b>01 September 2009</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Golden Gate University, AS</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Penyegaran Sertifikasi</b>
Tanggal Pelatihan	<b>05 Desember 2018</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>PERBARINDO DKI Jaya dan Sekitarnya</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>15 November 2028</b>



4.





Nama	<b>Tjong Kian Min Alexsander</b>
Alamat	<b>Jl Sunter KRY SLTN V HB-11/12A RT 018/RW 013 Kel. Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, - Jakarta Utara</b>
Jabatan	<b>Komisaris</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Oktober 2022</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>07 Oktober 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-152/KR. 02/2022</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>25 Agustus 2022</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
Tanggal Kelulusan	<b>07 Agustus 1998</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>STIE KAMPUS UNGU</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Penyegaran Sertifikasi</b>
Tanggal Pelatihan	<b>17 Mei 2022</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>PERBARINDO DKI Jaya dan Sekitarnya</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>30 Juni 2027</b>



## 2. Data Pejabat Eksekutif

### Daftar Pejabat Eksekutif

1.		
	Nama	<b>Rainier Immanuel Taffin Manurung</b>
	Alamat	<b>Bali Nirvana Club House Jl. Gondang No.9 Rt 002 Rw 005 Cimuning, Muatikajaya - Kota Bekasi</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Audit Intern</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>27 Desember 2018</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>29/INT-DIR/XII/2018</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>27 Desember 2018</b>
2.		
	Nama	<b>Nur Kholifah</b>
	Alamat	<b>Jl. Anggrek Merah RT006/RW025 Kel. Kali Abang Tengah, Kec. Bekasi Utara</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>05 Juni 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>035/I/HRD/VI/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>05 Juni 2024</b>



3.



Nama	<b>Sahroni</b>
Alamat	<b>Kp Ciinjuk RT 001 RW 002 Desa Cipacing Kec. Pagerageung Kab. Tasikmalaya</b>
Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>05 Juni 2024</b>
Surat Pengangkatan No.	<b>036/I/HRD/VI/2024</b>
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>05 Juni 2024</b>



## II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	PT Hakimputera Perkasa
	Alamat	Jl. KH. Moch Mansyur No. 175B RT 001 RW 002 Kel. Duri Utara Kec. Tambora - Jakarta Barat
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp7300000000
	Persentase Kepemilikan	73.00%
2.	Nama	Then Theresia Florean
	Alamat	Jl Pasir Putih IV No 24 Ancol, Pademangan - Jakarta Utara
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1700000000
	Persentase Kepemilikan	17.00%
3.	Nama	Novita Hakim
	Alamat	Taman Kedoya Baru A14/5-6-7 RT.004/RW.004 Kedoya Selatan, Kebon Jeruk - Jakarta Barat
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp500000000
	Persentase Kepemilikan	5.00%
4.	Nama	Leny Hakim
	Alamat	Vila Gading Indah Blok F 15A Kelapa Gading, Kelapa Gading Barat - Jakarta Utara
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp500000000
	Persentase Kepemilikan	5.00%



#### Daftar Ultimate Shareholder

1.

Nama Ultimate Shareholder

**PT. Hakimputera Perkasa**



### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	<b>40</b>
Tanggal akta pendirian	<b>14 April 1993</b>
Tanggal mulai beroperasi	<b>28 Oktober 1993</b>
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	<b>14</b>
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	<b>14 Mei 2012</b>
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>AHU-AH.01.10-23479</b>
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>08 Juni 2012</b>
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	<b>Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit</b>
Tempat kedudukan	<b>Jl. Cut Mutia No. 28 B- C Kel. Margahayu, Kec. Bekasi Timut, Kota Bekasi</b>

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	<b>01. Wajar Tanpa Pengecualian</b>
Nama Akuntan Publik	<b>Toni Darmawan, S.E., Ak., M.Si., CA., CPA</b>

PT. BPR Varia Centralartha adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl. Cut Mutia No. 28 B-C Kel. Margahayu, Kec. Bekasi Timut, Kota Bekasi, saat ini hanya mempunyai 1 (satu) Kantor Pusat

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Varia Centralartha merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.



## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	18.990.262
Beban Operasional	16.326.293
Pendapatan Non Operasional	47.503
Beban Non Operasional	86.876
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.624.597
Taksiran Pajak Penghasilan	520.430
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.104.167

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	22.778.002	-	-	-	-	22.778.002
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	-	-	-	-	-	-
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	2.991.167	-	-	-	-	2.991.167
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	112.982.780	5.588.963	5.124.655	3.874.668	6.860.729	134.431.795



<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>138.751.949</b>	<b>5.588.963</b>	<b>5.124.655</b>	<b>3.874.668</b>	<b>6.860.729</b>	<b>160.200.964</b>
------------------------------	--------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	--------------------

### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	17,78
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	9,65
NPL Gross	11,54
Return on Assets (ROA)	1,70
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	85,23
Net Interest Margin (NIM)	5,18
Loan to Deposit Ratio (LDR)	162,33
Cash Ratio	12,59

## 4. Penjelasan NPL

### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	<b>11,54</b>
NPL Neto (%)	<b>9,65</b>

#### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

#### Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 11,54%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.



## **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

### **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 20,61% serta Beban operasional yang merupakan beban diluar beban bunga mencapai (6.94 %) juga pertumbuhan kredit mencapai 36,58%.



## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

---

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Kinerja PT. BPR Varia Centralartha tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Gital
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

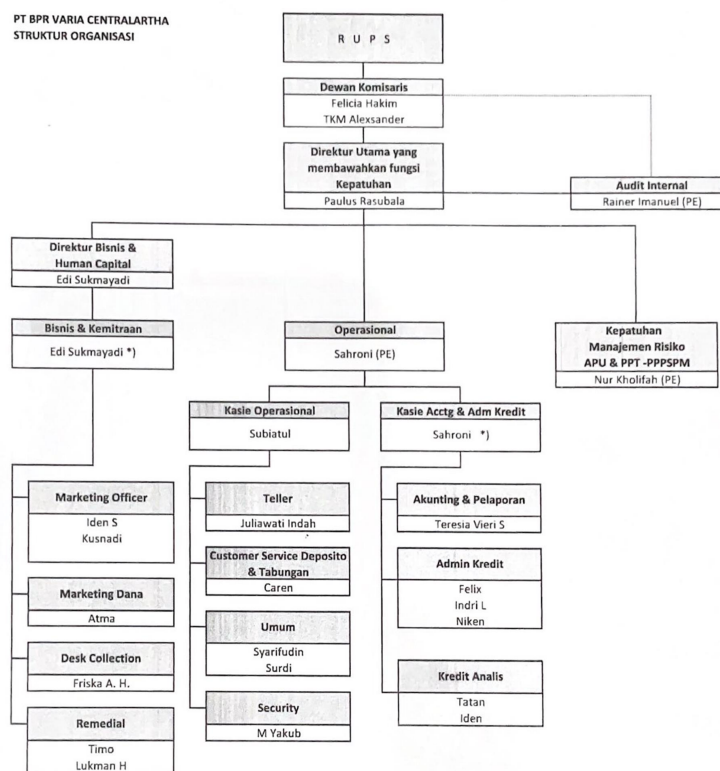
1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.



## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

#### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Keterangan :  
 \*) Sementara dijabat oleh atasannya, sambil proses seleksi calon

#### Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:



1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

## 2. Bidang Usaha

### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan Varia</b>
	Uraian	<b>Penghimpunan dana dari masyarakat melalui tabungan</b>
2.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Deposito</b>
	Uraian	<b>Penghimpunan dana dari masyarakat melalui Deposito</b>
3.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>



Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
Nama Produk	<b>Kredit Multi Guna</b>
Uraian	<b>Penyaluran dana ke masyarakat umum baik perorangan atau lembaga dalam bentuk kredit baik untuk modal kerja, investasi dan konsumtif</b>

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
  - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking eMBare bekerja sama dengan vendor PT Biruni Kreasi Teknologi
  - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
    - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
    - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
    - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
    - Sigap untuk pelaporan APU PPT
  - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
  - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
  - b. Secara rutin dilakukan *Back up data Mirroring* dan *back up data* pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
  - a. PT Biruni Kreasi Teknologi untuk aplikasi Core Banking eMBare

#### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

### 4. Perkembangan dan Target Pasar

#### Perkembangan dan Target Pasar

1. Total aset naik 32.66% dari akhir tahun 2023, target rencana bisnis untuk semester II tahun



2024 Rp. 150.199.690.455,- dan realisasi Rp. 165.942.110.264,- pencapaian 110.47% dari target yang direncanakan dalam RBB semester II tahun 2024.

2. Aset produktif, terdiri dari Kredit yang diberikan target Rp. 125.568.479.106,- realisasi Rp. 137.422.961.370,- tercapai 109.44% dari target, dan penempatan pada Bank lain target Rp. 19.032.246.286,- realisasi Rp.22.778.002.211,- tercapai 119.68% dari target.

3. AYDA target Rp. 326.666.300,- realisasi Rp. 401.666.300,- tercapai 122.96 % dari target yang ditetapkan. Hal ini dikarenakan penjualan AYDA belum terealisasi oleh BPR, belum mendapat tawaran nilai yang baik .

4.Simpanan dana pihak ketiga yang terdiri dari tabungan target sebesar Rp. 5.509.727.095,- realisasi Rp. 3.217.214.636,- tercapai 58.31% terhadap target, hal ini terjadi karena banyak terjadi penarikan dari tabungan para pedagang, terutama jelang akhir tahun karena untuk tambahan modal menghadapi hari raya. Deposito target Rp. 70.366.585.932,- realisasi Rp. 81.108.684.386,- tercapai 115,27% dari target dimana deposito berasal dari rekanan pengurus dan referensi, dengan program promo bunga.

5. Simpanan dari Bank lain target sebesar Rp. 30.000.000.000,- tercapai Rp.34.200.000.000,- tercapai 114.00% dari target.

6. Pinjaman diterima target sebesar Rp. 20.094.444.432- realisasi Rp. 25.079.733.127,- tercapai 124,81% dari target , karena ada fasilitas pinjaman baru dari BPR Kirana dan BPR Karyajatnika Sadaya.

7. Modal target Rp. 22.946.707.070,- realisasi Rp. 20.384.204.396,- tercapai 88,83% dari target yang ditetapkan dalam RBB. Modal bersumber dari laba di tahun lalu dan laba tahun berjalan. Tidak tercapainya target modal dikarenakan di semester 1 tahun 2024 terdapat pembagian Dividen sebesar Rp. 1.800.000.000,-, tidak tercapainya target laba, dan kekurangan perhitungan pajak badan tahun 2023 sebesar Rp.85.781.806,-

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	<b>Kantor Pusat</b>
	Alamat	<b>Jl. Cut Mutia Raya B-C No.28 Margahayu</b>
	Desa/Kecamatan	<b>Bekasi Timur</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kota Bekasi</b>
	Kode Pos	<b>17113</b>
	Nama Pimpinan	<b>Paulus Rasubala</b>
	Nomor Telepon	<b>021-8825048</b>



Jumlah Kantor Kas	0
-------------------	---

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain		
1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Kirana Indonesia</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>02 Agustus 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Kerjasama Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penyelenggaraan Kredit Sindikasi</b>
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT IIDO FIN TEK</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>04 November 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Kerjasama dengan LPMUBTI/fintech P2PL</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penyaluran kredit melalui P2P Lending dengan nama Dompot Kilat</b>
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT Kawan Cicil Teknologi Utama</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>14 Juli 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Kerjasama dengan LPMUBTI/fintech P2PL</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penyaluran kredit melalui P2P Lending dengan nama Kawan Cicil</b>
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT TRI DIGI FIN</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>03 November 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Kerjasama dengan LPMUBTI/fintech P2PL</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penyaluran kredit melalui P2P Lending dengan nama Kredit Pro</b>



5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT KOMUNAL SEJAHTERA INDONESIA (PT KSI)
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	28 Mei 2024
	Jenis Kerja Sama	Kerjasama Penghimpunan Dana
	Uraian Kerja Sama	Kerjasama Fasilitas Penempatan Dana Berbasis Teknologi Informasi (Deposit Channeling)
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT CREATIVE MOBILE ADVENTURE
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	23 Juni 2023
	Jenis Kerja Sama	Kerjasama dengan LPMUBTI/fintech P2PL
	Uraian Kerja Sama	Penyaluran kredit melalui P2P Lending dengan nama Boost
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT KOMUNAL TEKNOLOGI INDONESIA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	02 Agustus 2024
	Jenis Kerja Sama	Konsultasi Digitalisasi Bisnis
	Uraian Kerja Sama	Pemberian jasa konsultasi

## VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	3 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	19 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	1 orang
Jumlah Pegawai Tetap	22 orang



Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>1 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>1 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>9 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>5 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>8 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>14 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>9 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>2 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>8 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>5 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>6 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>2 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

<b>1.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Seminar</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Seminar Nasional</b>
<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>



	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Work Shop Front Liner</b>
<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Menghitung CKPN</b>
<b>4.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Alisa kredit Comprehensive</b>
<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan aplikasi CKPN</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Strategi Anti Fraud</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Februari 2024</b>



	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Perhitungan CKPN melalui CBS</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Know your Customer</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Kreatif Kompetisi</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Portofolio Management</b>
<b>11.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan pengembangan kualitas SDM</b>
<b>12.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>



	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Peningkatan Bisnis , tata kelola digitalisasi</b>
<b>13.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector</b>
<b>14.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan APU PPT dengan tema individual risk assesment</b>
<b>15.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan IRA dengan aplikasi digital SIP APU PPT</b>
<b>16.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>



	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Analisa Kredit</b>
<b>17.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>23 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan APU PPT dan Sosialisasi PPN atas Penyerahan AYDA</b>
<b>18.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Kredit Scoring</b>
<b>19.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Seminar</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Rakernas PERBARINDO</b>
<b>20.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Work Shop</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Perhitungan Premi LPS</b>
<b>21.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Oktober 2024</b>



	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Kredit Sindikasi</b>
<b>22.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Audit Internal</b>
<b>23.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi RBB</b>
<b>24.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi SI-INSAF</b>
<b>25.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi SI-PIPKu</b>
<b>26.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan</b>



	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi SI-TAKOL</b>



## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	229.513	170.319
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	22.787.915	17.761.851
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	63.572	63.758
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	137.422.961	100.747.610
Provisi yang belum diamortisasi	515.425	502.933
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	24.512	24.871
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	3.268.893	2.513.128
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	401.666	401.666
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	11.020.924	10.988.105
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	3.115.130	2.564.978
Aset Tidak Berwujud	82.200	82.200
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	67.400	61.850
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	17.917
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	1.051.862	664.147



<b>TOTAL ASET</b>	<b>165.942.110</b>	<b>125.084.380</b>
Liabilitas Segera	1.019.763	374.683
Tabungan	3.217.215	6.149.608
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	81.108.684	58.589.200
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	34.200.000	29.450.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	25.078.456	9.795.695
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	136.811	99.111
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.106.126	797.711
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>145.593.432</b>	<b>105.039.868</b>
Modal Dasar	15.000.000	15.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	5.000.000	5.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	6.235.460	6.235.460
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	100.000	80.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	1.909.052	3.041.061
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.104.167	670.073
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>20.348.678</b>	<b>20.026.594</b>



## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>18.990.262</b>	<b>11.848.751</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	894.560	121.843
Tabungan	10.199	349
Deposito	41.743	6.935
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	16.452.158	10.620.300
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	447.350	490.808
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	545.671	164.380
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	598.580	444.137
<b>Beban Operasional</b>	<b>16.326.293</b>	<b>11.010.068</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	81.395	91.007
Deposito	5.349.896	3.153.939
Simpanan dari Bank Lain	2.023.446	1.574.840
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	719.059	49.306
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	266.896	140.647
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	34.000	2.889
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.725.099	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	105.745
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.303.939	1.744.098
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>212.257</b>	<b>98.102</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.786.923	1.518.698
Honorarium	360.000	336.000
Lainnya	1.218.344	872.776
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	66.441	91.809
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	0	0
Lainnya	0	0



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	555.702	571.957
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	33.192	32.977
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	51.827	30.792
h. Beban Barang dan Jasa	337.326	334.761
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	141.357	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	19.895	18.560
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	39.300	241.167
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>2.663.969</b>	<b>838.683</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>47.503</b>	<b>37.343</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	47.503	37.343
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>86.876</b>	<b>58.540</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	86.876	58.540
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>-39.372</b>	<b>-21.197</b>



<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>2.624.597</b>	<b>817.486</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	520.430	147.413
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>2.104.167</b>	<b>670.073</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	6.235.460	6.235.460
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2024</b>	<b>Posisi 2023</b>
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	531.378	7.500.000
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	9.524.257	5.367.992
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.514.972	1.371.065
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	25.958	25.958
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>10.000</b>	<b>6.235</b>	<b>60</b>	<b>3.227</b>	<b>19.523</b>
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	20	0	20
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	688	688
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	-186	-186
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>10.000</b>	<b>6.235</b>	<b>80</b>	<b>3.729</b>	<b>20.045</b>
Dividen	0	0	0	-1.800	-1.800
Pembentukan Cadangan	0	0	20	0	20
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	2.104	2.104
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	-20	-20



Saldo Akhir (per 31 Des)	10.000	6.235	100	10.594	20.349
--------------------------	--------	-------	-----	--------	--------

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	17.846.011	11.240.234
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	447.350	490.808
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	1.144.251	608.517
Pembayaran beban bunga	-11.958.889	-5.015.516
Beban gaji dan tunjangan	3.365.267	2.727.473
Beban umum dan administrasi	1.205.740	1.080.856
Beban operasional lainnya	39.300	241.167
Pendapatan non operasional lainnya	47.503	55.260
Beban non operasional lainnya	86.876	58.540
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	22.724.343	17.698.093
Kredit yang diberikan	133.614.132	97.706.677
Agunan yang diambil alih	401.666	401.666
Aset lain-lain	1.051.862	664.147
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	1.019.763	374.683
Tabungan	3.217.215	6.149.608
Deposito	81.108.684	58.589.200
Simpanan dari bank lain	34.200.000	29.450.000
Pinjaman yang diterima	24.941.645	9.678.667
Liabilitas imbalan kerja	229.062	272.100
Liabilitas lain-lain	134.997	11.266
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	314.866.778	232.483.444
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	11.020.924	10.988.105



Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	82.200	82.200
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	11.103.124	11.070.305
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>325.969.902</b>	<b>243.553.750</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>20.317.428</b>	<b>17.032.170</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>346.287.330</b>	<b>260.585.920</b>

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Toni Darmawan, S.E., Ak., M.Si., CA., CPA, dan Rekan nomor. 00080/2.18881/AU.2/07/1365-2/1/ IV2025 yang diterbitkan tanggal 08 April 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT. BPR Varia Centralarttha per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



**Surat Pernyataan Direksi  
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024  
PT BPR VARIA CENTRALARTHA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Paulus Rasubala  
Alamat Kantor : Jl Cut Mutia Raya B-C NO.28 Kel. Margahayu, Kec. Bekasi Timur - Kota Bekasi  
Alamat Domisili : PTB Duren Sawit Blok R.2 No.39 - 40 RT.008/008 Kel. Duren Sawit, Kec. Duren Sawit - Jakarta Timur  
Nomor Telepon : 021-8825059  
Jabatan : Direktur Utama YMF Kepatuhan
2. Nama : Edi Sukmayadi  
Alamat Kantor : Jl Cut Mutia Raya B-C NO.28 Kel. Margahayu, Kec. Bekasi Timur - Kota Bekasi  
Alamat Domisili : Jl.Merpati Raya No.171 RT.002/003 Kel. Kayuringin Jaya, Kec. Bekasi Selatan - Kota Bekasi  
Nomor Telepon : 021-8825059  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR VARIA CENTRALARTHA telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR VARIA CENTRALARTHA Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR VARIA CENTRALARTHA tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 06 Mei 2025  
PT BPR VARIA CENTRALARTHA



Paulus Rasubala  
Direktur Utama YMF Kepatuhan

 BPRVARIA

Edi Sukmayadi  
Direktur



**Lembar Pernyataan  
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris  
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024  
PT BPR VARIA CENTRALARTHA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR VARIA CENTRALARTHA tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 06 Mei 2025

**PT BPR VARIA CENTRALARTHA**



**Paulus Rasubala**  
Direktur Utama YMF Kepatuhan



**BPR VARIA**



**Felicia Hakim**  
Komisaris Utama



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
VARIA CENTRALARTHA**

**LAPORAN KEUANGAN**

tanggal 31 Desember 2024

untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
beserta laporan auditor independen



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**tanggal 31 Desember 2024**  
**untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut**  
**beserta laporan auditor independen**

**DAFTAR ISI**

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Neraca	1
Laporan Laba Rugi	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan Atas Laporan Keuangan	5 - 28



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024  
PT BPR Varia Centralartha**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Paulus Rasubala  
Alamat Kantor : Jl. Cut Mutia No. 28 B-C Bekasi Timur  
Alamat domisili sesuai KTP : PTB Duren Sawit Blok R. 2 No.39 - 40 RT 008 RW 008,  
Kelurahan Duren Sawit, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur  
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Varia Centralartha.
2. Laporan keuangan PT BPR Varia Centralartha telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP).
3. a. Semua informasi Laporan Keuangan PT BPR Varia Centralartha telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan PT BPR Varia Centralartha tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT BPR Varia Centralartha.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 08 April 2025

 **BPR VARIA**  
  
**Paulus Rasubala**  
Direktur Utama





**Kantor Akuntan Publik**

**IRFAN, ABDULRAHMAN HASAN SALIPU & DARMAWAN**

**Registered Public Accountants**

Jl. Surilang No. 06A RT.03/01, Gedong, Pasar Rebo - Jakarta Timur 13760 || Telp/Fax.: (021) 2298 4018, (021) 800 4845  
e-mail: kap.irfanahsdarmawan@gmail.com-irfanahsdarmawan@kapiad.co.id || website: www.kapiad.co.id

---

## **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**Laporan No. 00080/2.1181/AU.2/07/1365-2/1/IV/2025**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**

### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Varia Centralartha ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

### **Basis opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.





**Kantor Akuntan Publik**

**IRFAN, ABDULRAHMAN HASAN SALIPU & DARMAWAN**

**Registered Public Accountants**

### **Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.





**Kantor Akuntan Publik**

**IRFAN, ABDULRAHMAN HASAN SALIPU & DARMAWAN**

**Registered Public Accountants**

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

**Kantor Akuntan Publik**

**Irfan, Abdulrahman Hasan Salipu & Darmawan**



**Toni Darmawan, S.E., Ak., M.Si., CA., CPA**

**Registrasi Akuntan Publik No. AP.1365**

**Izin Usaha KAP No. 45/KM.1/2018**

**Jakarta, 08 April 2025**



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA  
NERACA**

**31 Desember 2024**

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
<b>ASET</b>			
Kas	2.b, 4	229.512.700	170.319.400
Pendapatan bunga yang akan diterima	2.c, 5	944.097.350	568.296.160
Penempatan pada bank lain	2.d, 6	22.787.915.385	17.761.851.070
Penyisihan kerugian	2.f, 6	(63.572.244)	(63.758.202)
		22.724.343.141	17.698.092.868
Kredit yang diberikan	2.e, 7	136.883.024.771	100.219.805.115
Penyisihan penilaian kualitas aset	2.f, 7	(3.268.892.550)	(2.513.127.993)
		133.614.132.221	97.706.677.121
Agunan yang diambil alih	2.g, 8	401.666.300	401.666.300
Aset tetap	2.h, 9	11.020.924.473	10.988.105.383
Akumulasi penyusutan	2.h, 9	(3.115.130.182)	(2.564.977.915)
		7.905.794.291	8.423.127.468
Aset tidak berwujud	2.i, 10	82.200.000	82.200.000
Amortisasi aset tidak berwujud	2.i, 10	(67.399.998)	(61.849.998)
		14.800.002	20.350.002
Aset lain-lain	2.j, 11	107.764.280	95.850.379
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>165.942.110.284</b>	<b>125.084.379.699</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban segera	2.k, 12	1.019.762.745	374.682.938
Utang bunga	2.l, 13	561.636.963	428.563.525
Utang pajak	2.m, 14.a	180.429.858	85.781.806
Simpanan	2.n, 15	84.325.899.021	64.738.807.412
Simpanan dari bank lain	2.o, 16	34.200.000.000	29.450.000.000
Pinjaman diterima	2.p, 17	24.941.644.508	9.678.666.665
Kewajiban lain-lain	18	134.997.400	11.266.000
Kewajiban imbalan kerja	2n,19	229.061.500	272.100.000
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>145.593.431.995</b>	<b>105.039.868.347</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal disetor	20	10.000.000.000	10.000.000.000
Cadangan umum		100.000.000	80.000.000
Surplus revaluasi		6.235.459.770	6.235.459.770
Saldo laba		4.013.218.519	3.729.051.581
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>20.348.678.289</b>	<b>20.044.511.351</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>165.942.110.284</b>	<b>125.084.379.699</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**LAPORAN LABA RUGI**

**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<b>Catatan</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Operasional</b>			
Pendapatan bunga	2.q, 21		
Pendapatan bunga	2.r, 21	17.398.660.331	10.749.426.455
Provisi dan komisi		447.350.399	490.807.598
Jumlah Pendapatan Bunga		17.846.010.730	11.240.234.053
Beban bunga	2.q, 22	(10.199.790.481)	(5.012.627.101)
<b>Pendapatan Bunga Bersih</b>		<b>7.646.220.249</b>	<b>6.227.606.952</b>
<b>Pendapatan Operasional Lainnya</b>			
Pendapatan operasional lainnya	2.s, 22	598.766.046	608.517.270
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>8.244.986.295</b>	<b>6.836.124.222</b>
<b>Beban Operasional</b>			
Beban penyisihan penilaian kualitas aset	24	(758.454.257)	(1.849.842.659)
Beban pemasaran	25	(212.256.533)	(98.102.053)
Beban administrasi dan umum	26	(4.571.006.655)	(3.808.329.612)
Beban operasional lainnya	27	(39.299.700)	(241.166.599)
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>(5.581.017.145)</b>	<b>(5.997.440.923)</b>
<b>Laba Operasional</b>		<b>2.663.969.150</b>	<b>838.683.300</b>
<b>Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>			
Pendapatan non operasional	28	47.503.483	55.259.675
Beban non operasional		(86.875.838)	(58.539.664)
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>		<b>(39.372.355)</b>	<b>(3.279.989)</b>
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>		<b>2.624.596.795</b>	<b>835.403.310</b>
Beban Pajak Penghasilan	2.m, 14.b	(520.429.858)	(147.413.131)
<b>Laba Bersih</b>		<b>2.104.166.938</b>	<b>687.990.178</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<b>Modal Disetor</b>	<b>Cadangan Umum</b>	<b>Surplus Revaluasi</b>	<b>Saldo Laba</b>	<b>Jumlah Ekuitas</b>
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>10.000.000.000</b>	<b>60.000.000</b>	<b>6.235.459.770</b>	<b>3.227.061.404</b>	<b>19.522.521.174</b>
Koreksi Laba/Rugi	-	-	-	(166.000.000)	(166.000.000)
Pembentukan cadangan umum	-	20.000.000	-	(20.000.000)	-
Laba tahun berjalan	-	-	-	687.990.178	687.990.178
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>10.000.000.000</b>	<b>80.000.000</b>	<b>6.235.459.770</b>	<b>3.729.051.581</b>	<b>20.044.511.351</b>
Laba tahun berjalan	-	-	-	2.104.166.938	2.104.166.938
Deviden kas	-	-	-	(1.800.000.000)	(1.800.000.000)
Pembentukan cadangan umum	-	20.000.000	-	(20.000.000)	-
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>10.000.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>6.235.459.770</b>	<b>4.013.218.519</b>	<b>20.348.678.289</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**LAPORAN ARUS KAS**

**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Laba bersih</b>	2.104.166.938	687.990.178
<b>Penyesuaian arus kas dari aktivitas operasi:</b>		
Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	(185.958)	51.004.202
Penyisihan penilaian kualitas aset	755.764.557	1.634.458.401
Penyusutan aset tetap	550.152.267	570.107.167
Amortisasi aset tidak berwujud	5.550.000	1.850.000
<b>Perubahan aset dan kewajiban dari aktivitas operasi:</b>		
Pendapatan bunga yang akan diterima	(375.801.191)	(315.670.170)
Penempatan pada bank lain	(5.026.064.314)	(11.107.899.376)
Kredit yang diberikan	(36.663.219.656)	(35.783.920.173)
Agunan yang diambil alih	-	293.333.000
Aset lain-lain	(11.913.901)	(33.611.268)
Kewajiban segera	645.079.807	(117.304.784)
Utang bunga	133.073.438	195.196.043
Utang pajak	94.648.051	(55.642.290)
Kewajiban imbalan kerja	(43.038.500)	(1.200.000)
Kewajiban lain-lain	123.731.400	900.000
<b>Arus kas netto dari aktivitas operasi</b>	<b>(37.708.057.062)</b>	<b>(43.980.409.071)</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>		
Aset tetap	(32.819.090)	(33.601.900)
Aset tidak berwujud	-	(22.200.000)
<b>Arus kas netto dari aktivitas investasi</b>	<b>(32.819.090)</b>	<b>(55.801.900)</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>		
Simpanan	19.587.091.609	22.353.033.506
Simpanan dari bank lain	4.750.000.000	12.050.000.000
Pinjaman diterima	15.262.977.843	9.678.666.665
Pembagian bonus	(1.800.000.000)	(166.000.000)
<b>Arus kas netto dari aktivitas pendanaan</b>	<b>37.800.069.452</b>	<b>43.915.700.171</b>
<b>KENAIKAN / (PENURUNAN) KAS</b>	<b>59.193.300</b>	<b>(120.510.800)</b>
<b>SALDO KAS AWAL TAHUN</b>	<b>170.319.400</b>	<b>290.830.200</b>
<b>SALDO KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>229.512.700</b>	<b>170.319.400</b>
<b>PENGUNGKAPAN TAMBAHAN</b>		
<b>Kas dan Setara Kas terdiri dari:</b>		
Kas	229.512.700	190.319.399
Giro pada bank lain	17.762.245.025	16.758.365.496
Tabungan	2.325.670.360	103.485.574
Deposito Penempatan Pada Bank Lain di bawah 3 bulan	2.700.000.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>23.017.428.085</b>	<b>17.052.170.470</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT BPR Varia Centralartha (selanjutnya disebut Bank) didirikan berdasarkan Akta Nomor 40 tanggal 14 April 1993 yang dibuat di hadapan Notaris Adlan Yulizar, SH Notaris di Jakarta yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-5899.HT.01.01-.Th 93 tanggal 9 Juli 1993.

Perubahan nama dari PT Bank Perkreditan Rakyat Varia Centralartha menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Varia Centralartha terdapat pada Akta No. 01 tanggal 5 Desember 2024 oleh Notaris Merry Yunita Kandi, S.H., M.Kn. Akta perubahan anggaran dasar ini telah mendapat persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No AHU-0082313.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 16 Desember 2024.

Bank berlokasi di Jalan Cut Mutia Raya No. 28 B-C Bekasi Timur, Kota Bekasi.

**b. Maksud dan Tujuan**

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, ruang lingkup kegiatan Bank adalah melakukan usaha Bank Perkreditan Rakyat:

1. Maksud dan tujuan ialah berusaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut, kelompok ini mencakup kegiatan usaha bank secara konvensional, meliputi penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito, tabungan dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit, yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

**c. Perijinan**

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Bank telah memiliki izin-izin sebagai berikut:

Nomor Induk Berusaha (NIB)	: 9120007581947 tanggal 14 Mei 2019
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	: 01.593.730.3-407.000
Surat Keterangan Domisili Usaha	: 503/327/KcBT tanggal 10 September 2020
Izin Usaha	: Kep-230/KM.17/1993 tanggal 09 Oktober 1993 oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia

**d. Susunan Komisaris dan Direksi**

Berdasarkan Akta Notaris Edsy Nio Nomor 06 tanggal 07 Oktober 2022, maka susunan pengurus pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris:**

Komisaris Utama	: Felicia Hakim
Komisaris	: Tjong Kian Min / Alexsander

**Direksi:**

Direktur Utama	: Paulus Rasubala Membawahkan Fungsi Kepatuhan
Direktur	: Edi Sukmayadi

**e. Sumber Daya Manusia**

Jumlah pegawai PT. BPR Varia Centralartha per tanggal 31 Desember 2024 sebanyak 24 (dua puluh empat) orang termasuk 2 (dua) orang Komisaris dan 2 (dua) orang Direksi (tidak diaudit).



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL**

Kebijakan akuntansi PT BPR Varia Centralartha yang diterapkan antara lain sebagai berikut:

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan**

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

**b. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

**c. Pendapatan bunga yang akan diterima**

Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

**d. Penempatan pada bank lain**

**Giro dan Tabungan**

Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.

**Deposito Berjangka**

Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

**e. Kredit yang diberikan**

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**e. Kredit yang diberikan (lanjutan)**

Agunan digunakan untuk memitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk memitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan bermotor.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (*secondary source of credit repayment*) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistis untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah diambil alih oleh Bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

- a. Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- b. Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;
- c. Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (*partial write-off*);
- d. Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil;
- e. Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

**f. Penyisihan penilaian kualitas aset**

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontijensi pada transaksi rekening administratif.

Bank membentuk penyisihan penilaian kualitas aset berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan POJK No. 1 tahun 2024.

**Penempatan Pada Bank Lain**

Bagian penempatan pada bank lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA umum dan khusus.

Presentase penyisihan penilaian ditetapkan sebesar:

PPKA Umum		
Lancar	:	0,50%
PPKA Khusus		
Kurang Lancar	:	10,00%
Macet	:	100,00%

**Kredit Yang Diberikan**

PPKA umum dan PPKA khusus untuk kredit yang diberikan dengan penjelasan sebagai berikut:

PPKA Umum		
Lancar		0,50%
PPKA Khusus		
Dalam Perhatian Khusus	:	3,00%
Kurang Lancar	:	10,00%
Diragukan	:	50,00%
Macet	:	100,00%



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**f. Penyisihan penilaian kualitas aset (lanjutan)**

Persentase tersebut dikalikan dengan baki debit setelah dikurangi nilai agunan:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% dari nilai agunan berupa resi gedung yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang.
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perekonomian rakyat;
- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

**g. Agunan yang diambil alih**

Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit wajib disesuaikan.

Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**h. Aset tetap**

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan

Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sebagai berikut:

	<u>Masa Manfaat</u>	<u>Tarif</u>
Inventaris	4 Tahun	25,00%
Kendaraan	8 Tahun	12,50%
Gedung	20 Tahun	5,00%

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**i. Aset tidak berwujud**

Aset tidak berwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset tidak berwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

**j. Aset lain-lain**

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**k. Kewajiban segera**

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

1. Kewajiban telah jatuh tempo; atau
2. Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

**l. Utang bunga**

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

**m. Perpajakan**

Perseroan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Perseroan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perseroan tidak mengakui pajak tangguhan.

**n. Simpanan dari nasabah**

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

**Tabungan**

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

**Deposito Berjangka**

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

**o. Simpanan dari bank lain**

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

**Tabungan**

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

**Deposito Berjangka**

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.



**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**p. Pinjaman diterima**

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

**q. Pengakuan pendapatan dan beban bunga**

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*).

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas diatas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

Beban diakui pada saat terjadinya.

**r. Provisi dan komisi**

Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

**s. Pendapatan dan beban operasional lainnya**

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

**t. Komitmen dan kontijensi**

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**u. Transaksi-transaksi Dengan Pihak-pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Perseroan mengungkapkan transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
  - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
  - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
  - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venture*;
- iv. Pihak tersebut adalah personil manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);  
Pihak tersebut adalah entitas dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv)
- vi. Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perseroan menetapkan bahwa personil manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak atau tanggungnya.

Perseroan mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personil manajemen kunci diungkapkan secara total.

**v. Program imbalan kerja**

Perseroan mengakui kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK-ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-undang Republik Indonesia No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perseroan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.

Perusahaan harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja (Undang - Undang Cipta Kerja) (sebelum 1 Januari 2021: Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 (UU Ketenagakerjaan) atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) mana yang lebih tinggi.

Perseroan mampu untuk menggunakan metode projected unit credit untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban terkait. Sehingga Perseroan dalam menghitung kewajiban tersebut menggunakan asumsi aktuarial dan asumsi keuangan dalam menentukan kewajiban imbalan pascakerja, biaya jasa kini, bunga atas kewajiban imbalan, dan keuntungan atau kerugian aktuarial. Tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pasar obligasi pemerintah pada tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam laporan laba rugi. Perseroan tidak menyelenggarakan aset program imbalan pasti.

**w. Peristiwa setelah tanggal neraca**

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

### **3. PENGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI**

#### **Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Bank yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

#### Klasifikasi instrumen keuangan

Bank menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 55 (Revisi 2014) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Bank.

#### Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional Bank adalah mata uang dan lingkungan ekonomi primer dimana Bank beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Bank, mata uang fungsional Bank adalah Rupiah.

#### **Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Bank. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Bank mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi.

#### Nilai wajar dari instrumen keuangan

Jika nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tercatat dalam laporan posisi keuangan tidak dapat diperoleh dari pasar aktif, nilai wajar ditentukan dari beberapa teknik penilaian termasuk model matematika yang menggunakan estimasi dan asumsi, seperti teknik penilaian analisa arus kas masa depan yang didiskonto menggunakan suku bunga pasar yang berlaku.

#### Penyisihan Penilaian Kualitas Aset

Bank melakukan penelaahan atas kredit pada setiap tanggal pelaporan untuk melakukan penilaian atas cadangan penurunan nilai yang telah dicatat (Penyisihan Penilaian Kualitas Aset atau PPKA). Pertimbangan manajemen diperlukan untuk melakukan estimasi atas jumlah dan waktu arus kas dalam menentukan tingkat cadangan yang dibutuhkan. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan kerugian penurunan nilai. Nilai tercatat dari kredit Bank setelah dikurangi Penyisihan Penilaian Kualitas Aset nilai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 133.614.132.221 dan Rp 97.706.677.121.

#### Liabilitas imbalan pasca kerja

Liabilitas imbalan pasca kerja ditentukan berdasarkan perhitungan pihak BPR. Perhitungan ini menggunakan asumsi-asumsi seperti tingkat diskonto, tingkat pengembalian Investasi, tingkat kenaikan gaji, tingkat kematian, tingkat pengunduran diri (turn-over), data historis yang ada di unit Sumber Daya Manusia dan lain-lain. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan pasca kerja Bank yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 229.061.500 dan Rp 272.100.000.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. PENGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (lanjutan)**

Penyusutan aset tetap

Nilai perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap antara 4 sampai 16 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Bank menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih atas aset tetap Bank pada periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 7.905.794.291 dan Rp 8.423.127.468.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Bank mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**4. KAS**

Akun ini merupakan saldo kas per 31 Desember 2024 dan 2023. Saldo kas telah diasuransikan kepada PT Asuransi Umum Bumida.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kas	229.512.700	290.830.200
<b>Jumlah Kas</b>	<b>229.512.700</b>	<b>290.830.200</b>

**5. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA**

Akun pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Penempatan pada bank lain	4.361.303	-
Kredit yang diberikan	939.736.047	568.296.160
<b>Jumlah pendapatan bunga yang akan diterima</b>	<b>944.097.350</b>	<b>568.296.160</b>

**6. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

**a. Berdasarkan jenis dan pihak:**

**Giro**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
PT Bank Central Asia Tbk	2.686.109.660	2.632.731.801
PT Bank Victoria International Tbk	9.530.654.674	14.118.908.695
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.544.203.184	4.725.000
PT Bank Victoria	1.277.508	2.000.000
<b>Jumlah Giro</b>	<b>17.762.245.025</b>	<b>16.758.365.496</b>

**Tabungan**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
PT BPR Kirana Indonesia	2.220.719.419	-
PT BPR Sukawati Pancakanti	103.399.482	616.246
PT BPR Karyajatnika Sadaya	982.668	-
PT BPR Lestari Bali	568.791	102.869.328
<b>Jumlah Tabungan</b>	<b>2.325.670.360</b>	<b>103.485.574</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**6. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (lanjutan)**

**a. Berdasarkan jenis dan pihak: (lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Deposito</b>		
PT BPR Cibitung Tanjungraya	1.250.000.000	-
PT BPR Kirana Indonesia	750.000.000	-
PT BPR Dana Karunia Sejahtera	500.000.000	500.000.000
PT BPR Karyajatnika Sadaya	200.000.000	-
PT BPR Prima Dadi Arta	-	400.000.000
Jumlah Deposito	2.700.000.000	900.000.000
Jumlah penempatan pada bank lain	22.787.915.385	17.761.851.070
Penyisihan Kerugian	(63.572.244)	(63.758.202)
<b>Jumlah penempatan pada bank lain (bersih)</b>	<b>22.724.343.141</b>	<b>17.698.092.868</b>

**b. Berdasarkan kolektibilitas:**

Seluruh penempatan pada Bank Lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digolongkan sebagai lancar.

**c. Berdasarkan kolektibilitas:**

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldo awal	(63.758.202)	(12.754.001)
Pembentukan tahun berjalan	(90.800.002)	(105.744.883)
Pemulihan tahun berjalan	90.985.961	54.740.682
<b>Saldo Akhir</b>	<b>(63.572.244)</b>	<b>(63.758.202)</b>

**7. KREDIT YANG DIBERIKAN**

**a. Berdasarkan jenis penggunaannya**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kredit Modal Kerja	104.192.175.370	74.260.755.824
Kredit Investasi	20.025.256.242	15.450.766.981
Kredit Konsumsi	13.205.529.758	11.036.086.772
	<b>137.422.961.370</b>	<b>100.747.609.577</b>
Provisi dan administrasi	(515.425.056)	(502.933.272)
	136.907.536.313	100.244.676.305
Pendapatan bunga yang akan diterima	(24.511.543)	(24.871.190)
	136.883.024.771	100.219.805.115
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)	(3.268.892.550)	(2.513.127.993)
<b>Jumlah - bersih</b>	<b>133.614.132.221</b>	<b>97.706.677.121</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**7. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)**

**b. Berdasarkan kolektibilitas**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lancar	115.973.946.850	84.693.142.524
Dalam Perhatian Khusus	5.588.962.883	6.072.576.253
Kurang Lancar	5.124.654.710	3.844.509.096
Diragukan	3.874.667.668	1.668.744.253
Macet	6.860.729.258	4.468.637.451
	<b>137.422.961.370</b>	<b>100.747.609.577</b>
Provisi dan administrasi	(515.425.056)	(502.933.272)
	136.907.536.313	100.244.676.305
Pendapatan bunga yang akan diterima	(24.511.543)	(24.871.190)
	136.883.024.771	100.219.805.115
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)	(3.268.892.550)	(2.513.127.993)
<b>Jumlah - bersih</b>	<b>133.614.132.221</b>	<b>97.706.677.121</b>

**c. Berdasarkan pihak keterkaitan**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak terkait	1.525.000.000	2.402.273.095
Pihak tidak terkait	135.897.961.370	98.345.336.482
	<b>137.422.961.370</b>	<b>100.747.609.577</b>
Provisi dan administrasi	(515.425.056)	(502.933.272)
	136.907.536.313	100.244.676.305
Pendapatan bunga yang akan diterima	(24.511.543)	(24.871.190)
	136.883.024.771	100.219.805.115
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)	(3.268.892.550)	(2.513.127.993)
<b>Jumlah - bersih</b>	<b>133.614.132.221</b>	<b>97.706.677.121</b>

**d. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldo awal	(2.513.127.993)	(878.669.592)
Pembentukan tahun berjalan	(1.301.249.775)	(1.744.097.775)
Koreksi PPKA	545.485.219	109.639.374
<b>Saldo Akhir</b>	<b>(3.268.892.550)</b>	<b>(2.513.127.993)</b>

**8 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

Akun ini merupakan saldo agunan yang diambil alih per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp401.666.300 dan Rp401.666.300.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**9. ASET TETAP**

Nilai buku bersih aset tetap per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan mutasi sebagai berikut:

	2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Penyesuaian	Saldo Akhir
<b>Harga perolehan</b>					
Tanah	4.876.000.000	-	-	-	4.876.000.000
Bangunan	4.501.707.600	-	-	-	4.501.707.600
Inventaris kantor	846.997.783	32.819.090	-	-	879.816.873
Kendaraan	763.400.000	-	-	-	763.400.000
	10.988.105.383	32.819.090	-	-	11.020.924.473
<b>Akumulasi penyusutan</b>					
Bangunan	1.552.398.050	343.770.760	-	-	1.896.168.810
Inventaris kantor	646.451.426	130.600.257	-	-	777.051.683
Kendaraan	366.128.439	75.781.250	-	-	441.909.689
	2.564.977.915	550.152.267	-	-	3.115.130.182
<b>Nilai buku</b>	<b>8.423.127.468</b>				<b>7.905.794.291</b>

	2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Penyesuaian	Saldo Akhir
<b>Harga perolehan</b>					
Tanah	4.876.000.000	-	-	-	4.876.000.000
Bangunan	4.501.707.600	-	-	-	4.501.707.600
Inventaris kantor	813.395.883	33.601.900	-	-	846.997.783
Kendaraan	763.400.000	-	-	-	763.400.000
	10.954.503.483	33.601.900	-	-	10.988.105.383
<b>Akumulasi penyusutan</b>					
Bangunan	1.208.627.290	343.770.760	-	-	1.552.398.050
Inventaris kantor	495.896.269	150.555.157	-	-	646.451.426
Kendaraan	290.347.189	75.781.250	-	-	366.128.439
	1.994.870.748	570.107.167	-	-	2.564.977.915
<b>Nilai buku</b>	<b>8.959.632.735</b>				<b>8.423.127.468</b>

**10. ASET TIDAK BERWUJUD**

Nilai buku bersih aset tidak berwujud per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Aset tidak berwujud	82.200.000	82.200.000
Amortisasi	(67.399.998)	(61.849.998)
<b>Nilai Buku</b>	<b>14.800.002</b>	<b>20.350.002</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**11. ASET LAIN-LAIN**

Aset ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Biaya Dibayar Dimuka</b>		
Transaksi deposito	14.360.533	-
Biaya tahunan OJK	9.381.329	-
Domain web site	1.820.396	-
Reklame	-	6.200.000
	<u>25.562.257</u>	<u>6.200.000</u>
<b>Asuransi</b>		
Asuransi kendaraan	7.182.601	7.401.902
Asuransi kebakaran gedung	3.153.279	3.547.439
Asuransi gempa bumi	2.850.442	2.850.442
Asuransi cash in save	-	85.837
Asurnasi cash in cashier box	-	19.163
Asuransi cash in transit	-	332.500
	<u>13.186.322</u>	<u>14.237.283</u>
<b>Lainnya</b>	-	61.027.096
<b>Persediaan</b>		
Uang muka biaya	56.070.000	-
Barang cetakan	12.421.700	14.152.000
Meterai tempel	506.000	216.000
Perangko	18.000	18.000
	<u>69.015.700</u>	<u>14.386.000</u>
<b>Jumlah aset lain-lain</b>	<u><b>107.764.280</b></u>	<u><b>95.850.379</b></u>

**12. KEWAJIBAN SEGERA**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Pajak-pajak</b>		
Pajak penghasilan pasal 4 ayat (2)	84.821.782	65.315.389
Pajak penghasilan pasal 21	33.903.235	18.648.519
Pajak penghasilan Pasal 23	5.177.949	-
	<u>123.902.966</u>	<u>83.963.908</u>
<b>Titipan Nasabah</b>		
Simpanan jatuh tempo	456.058.358	-
Titipan premi asuransi	209.764.161	157.389.366
Titipan setoran nasabah	93.542.788	82.028.327
Titipan notariel	84.410.000	21.458.022
	<u>843.775.307</u>	<u>260.875.714</u>
<b>Kewajiban Segera Lainnya</b>		
Jamsostek	22.273.200	12.204.680
Titipan open bank plus	20.266.677	8.200.101
BPJS kesehatan	7.462.376	6.216.680
Kewajiban lainnya	2.082.219	3.221.855
	<u>52.084.472</u>	<u>29.843.316</u>
<b>Jumlah kewajiban segera</b>	<u><b>1.019.762.745</b></u>	<u><b>374.682.938</b></u>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**13. UTANG BUNGA**

Akun ini merupakan saldo utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban bunga yang harus dibayar	278.893.920	236.150.317
Bunga simpanan nasabah yang sudah jatuh tempo	282.743.043	192.413.208
<b>Jumlah utang bunga</b>	<b>561.636.963</b>	<b>428.563.525</b>

**14. PERPAJAKAN**

**a. Utang Pajak**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pajak penghasilan pasal 25	23.000.000	-
Pajak penghasilan pasal 29	157.429.858	85.781.806
<b>Jumlah utang pajak</b>	<b>180.429.858</b>	<b>85.781.806</b>

**b. Beban pajak penghasilan**

Perhitungan pajak penghasilan badan :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Laba sebelum pajak	2.624.596.795	835.403.310
Koreksi fiskal:		
Pembentukan imbalan kerja	60.000.000	-
Seragam karyawan	10.110.000	-
Sumbangan sosial	3.800.000	1.076.800
Denda pelanggaran	5.050.000	446.575
Beban non operasional lainnya	14.837.656	2.339.800
	93.797.656	3.863.175
Taksiran Laba Fiskal	2.718.394.451	839.266.485
Pembulatan	2.718.394.000	
Pajak Penghasilan terutang:		
Tarif Pasal 31 E		
LKP yang dapat fasilitas	11% 77.616.822	37.225.495
LKP yang tidak mendapat fasilitas	22% 442.813.035	110.187.636
<b>Beban Pajak Penghasilan Pasal 29</b>	<b>520.429.858</b>	<b>147.413.131</b>
Uang muka pajak penghasilan	(363.000.000)	(61.631.325)
<b>Pajak penghasilan badan (lebih) kurang bayar</b>	<b>157.429.858</b>	<b>85.781.806</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**15. SIMPANAN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tabungan	3.217.214.636	6.149.607.643
Deposito berjangka	81.108.684.386	58.589.199.769
<b>Jumlah</b>	<b>84.325.899.021</b>	<b>64.738.807.412</b>

**a. Tabungan**

Klasifikasi tabungan berdasarkan jenis tabungan:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tabungan Varia	1.851.314.127	3.063.150.076
Tabungan Penampungan	1.043.189.206	2.350.322.323
Tabungan Karyawan	154.374.843	563.851.201
Tabungan Varia Unggul	168.336.460	172.284.042
	<b>3.217.214.636</b>	<b>6.149.607.643</b>

Klasifikasi tabungan berdasarkan keterkaitan:

Pihak terkait	168.004.789	501.141.288
Pihak tidak terkait	3.049.209.846	5.648.466.355
<b>Jumlah</b>	<b>3.217.214.636</b>	<b>6.149.607.643</b>

Tingkat bunga rata-rata per tahun untuk tabungan per tahun adalah sebesar 0 %-5 % untuk tahun 2024.

Tingkat bunga rata-rata per tahun untuk tabungan dari pihak yang mempunyai hubungan istimewa diberikan dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan tingkat bunga yang diberikan kepada pihak ketiga.

**b. Deposito berjangka**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Klasifikasi deposito berjangka berdasarkan jangka waktu :		
1 Bulan	23.790.719.120	25.491.638.024
3 Bulan	15.479.486.057	8.261.887.516
6 Bulan	28.649.519.077	14.403.397.694
12 Bulan	13.188.960.131	10.432.276.535
<b>Jumlah</b>	<b>81.108.684.386</b>	<b>58.589.199.769</b>

Klasifikasi deposito berjangka berdasarkan keterkaitan:

Pihak terkait	1.656.335.258	2.640.516.262
Pihak tidak terkait	79.452.349.128	55.948.683.507
<b>Jumlah</b>	<b>81.108.684.386</b>	<b>58.589.199.769</b>

Tingkat bunga rata-rata per tahun untuk deposito berjangka per tahun adalah sebesar 4,25 %- 6.75% untuk tahun 2024.

Tingkat bunga rata-rata per tahun untuk deposito berjangka dari pihak yang mempunyai hubungan istimewa diberikan dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan tingkat bunga yang diberikan kepada pihak ketiga.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**16. SIMPANAN DARI BANK LAIN**

Akun ini merupakan saldo simpanan dari bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
<b>Deposito berjangka</b>		
PT BPR Karya Artha	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Sukawati Pancakanti	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Bks Binatanjung Makmur	2.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Handalan Danagraha	2.000.000.000	-
PT BPR Daya Lumbung	1.900.000.000	1.900.000.000
PT BPR Indra Candra	1.800.000.000	2.000.000.000
PT BPR Lestari Bali	1.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Cibitung Tanjungraya	1.000.000.000	1.500.000.000
PT BPR Xen	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Permata Dhanawira	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Wingsati	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Darmawan Adhiguna	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Menaramas Mitra	1.000.000.000	500.000.000
PT BPR Olympindo Primadana	1.000.000.000	500.000.000
PT BPR Kartini	1.000.000.000	500.000.000
PT BPR Bank Kertiawan	1.000.000.000	-
PT BPR Dewata Candradana	1.000.000.000	-
PT BPR Hari Depan	1.000.000.000	-
PT BPR Mitra Telagasari	1.000.000.000	-
PT BPR Parasari	1.000.000.000	-
PT BPR Prima Nusantara	1.000.000.000	-
PT BPR Prima Dewata	1.000.000.000	-
PT BPR Suryajaya Kubutambahan	1.000.000.000	-
PT BPR Supra Artapersada	1.000.000.000	-
PT BPR Tapa	1.000.000.000	-
PT BPR Karya Kurniautama	700.000.000	500.000.000
PT BPR Cikarang Raharja	500.000.000	500.000.000
PT BPR Multi Artha Bersama	500.000.000	500.000.000
PT BPR Prabu Mitra	500.000.000	500.000.000
PT BPR Urban Bali	500.000.000	-
PT BPR Siwa Raharja Utama	300.000.000	-
PT BPR Gamon	250.000.000	1.000.000.000
PT BPR Pantura Abadi	250.000.000	750.000.000
PT BPR Nasional Nusantara	-	500.000.000
PT BPR Cahaya Wiraputra	-	750.000.000
PT BPR Harapan Saudara	-	500.000.000
PT BPR Karinamas Permai	-	500.000.000
PT BPR Prima Nusantara	-	1.000.000.000
PT BPR Brilian Investama	-	1.000.000.000
PT BPR Gitamakmur Utama	-	1.000.000.000
PT BPR Daya Perdana Nusantara	-	1.000.000.000
PT BPR Metropolitan Putra	-	550.000.000
PT BPR Prima Jambi Mandiri	-	1.000.000.000
<b>Jumlah simpanan dari bank lain</b>	<b>34.200.000.000</b>	<b>29.450.000.000</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. PINJAMAN DITERIMA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
PT BPR Kirana Indonesia	12.111.111.088	-
PT Bank Victoria International Tbk (BVIC)	8.967.344.531	2.000.000.000
PT BPR Karyajatnika Sadaya	4.000.000.000	-
PT BPR Prima Dadi Artha	-	7.777.777.776
	<b>25.078.455.619</b>	<b>9.777.777.776</b>
Provisi dan Administrasi	(136.811.111)	(99.111.111)
<b>Jumlah pinjaman diterima</b>	<b>24.941.644.508</b>	<b>9.678.666.665</b>

**PT BPR Kirana Indonesia**

Berdasarkan Surat Perjanjian Kredit Nomor : PK/KIRANA-VCA/LKG1124-003, tanggal 29 November 2024, maka PT BPR Varia Centralartha mendapatkan fasilitas kredit dengan rincian sebagai berikut :

Jenis	: Modal Kerja
Plafon	: Rp 7000000000
Sifat pinjaman	: Revolving
Suku Bunga	: 0,75% p.a (nol koma tujuh lima persen) efektif per tahun
Jaminan	: Deposito No. 00235/BPRKIRANA/SDB senilai Rp 350.000.000 dan jaminan fidusia berupa piutang senilai 100% (seratus persen) dari plafon kredit.

**PT BPR Kirana Indonesia**

Berdasarkan Surat Perjanjian Kredit (SPK) Nomor : PK/PDA-VCA/LKG/1023-001 tanggal 31 Oktober 2023, maka PT BPR Varia Centralartha mendapatkan fasilitas kredit dengan rincian sebagai berikut :

Tujuan fasilitas kredit	: Modal Kerja Linkage
Jenis	: Kredit Linkage
Plafon	: Rp 4.000.000.000
Jangka waktu	: 36 (tiga puluh enam bulan) Bulan
Suku Bunga	: 7,5% pa Efektif
Jaminan	: Deposito berjangka No. 002128/BPPDA/SDB tanggal 01 November 2023 senilai Rp 200.000.000 dan dan jaminan fidusia berupa piutang senilai 100% (seratus persen) dari plafon kredit.

**PT BPR Kirana Indonesia**

Berdasarkan Surat Perjanjian Kredit (SPK) Nomor : PK/PDA-VCA/LKG/1223-002 tanggal 20 Desember 2023, maka PT BPR Varia Centralartha mendapatkan fasilitas kredit dengan rincian sebagai berikut:

Tujuan fasilitas kredit	: Modal Kerja Linkage
Jenis	: Kredit Linkage
Plafon	: Rp 4.000.000.000
Jangka waktu	: 36 (tiga puluh enam bulan) Bulan
Suku Bunga	: 7,5% pa Efektif
Jaminan	: Deposito berjangka No. 002211/BPPDA/SDB tanggal 19 Desember 2023 senilai Rp 200.000.000 dan dan jaminan fidusia berupa piutang senilai 100% (seratus persen) dari plafon kredit.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. PINJAMAN DITERIMA (lanjutan)**

**PT Bank Victoria International Tbk (BVIC)**

Berdasarkan Surat Perjanjian Kredit Nomor : 033/01/XII/2023, tanggal 27 Desember 2023, maka PT BPR Varia Centralartha mendapatkan fasilitas kredit dengan rincian sebagai berikut:

Jenis	: Modal Kerja
Plafon	: Rp 9.500.000.000
Sifat pinjaman	: Rekening Koran
Suku Bunga	: Bunga rekening giro + 0,75% p.a (nol koma tujuh lima persen) efektif per tahun
Jaminan	: Pemblokiran dana di dalam rekening giro atas nama PT BPR Varia Centralartha nomor rekening 3201000369 sebesar Rp 9.500.000.000.

**PT BPR Karyajatnika Sadaya**

Berdasarkan Surat Perjanjian Kredit Nomor : KABLB-SME/KS/24-12/65901919, tanggal 23 Desember 2024, maka PT BPR Varia Centralartha mendapatkan fasilitas kredit dengan rincian sebagai berikut :

Jenis	: Modal Kerja
Plafon	: Rp 4.000.000.000
Sifat pinjaman	: Revolving
Suku Bunga	: 5,11% (lima koma sebelas persen) flat atau secara efektif 9,5%
Jaminan	: Daftar piutang dengan kolektibilitas lancar dengan nilai minimum sebesar Rp 4.800.000.000 dan Bilyet Deposito No. HH66082 dengan nilai Rp 200.000.000.

**18. KEWAJIBAN LAIN-LAIN**

Akun ini merupakan saldo kewajiban lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Cadangan biaya THR	125.231.400	-
Cadangan biaya lainnya	9.766.000	11.266.000
<b>Jumlah kewajiban lain-lain</b>	<b>134.997.400</b>	<b>11.266.000</b>

**19. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA**

Mutasi kewajiban imbalan pasca kerja:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldo awal	272.100.000	273.300.000
Pembentukan tahun berjalan	60.000.000	15.000.000
Pembayaran manfaat tahun berjalan	(103.038.500)	(16.200.000)
<b>Saldo akhir</b>	<b>229.061.500</b>	<b>272.100.000</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**20. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

<b>2024</b>			
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah Modal Disetor
PT Hakim Putraperkasa	7.300	73,00%	7.300.000.000
Then Theresia F	1.700	17,00%	1.700.000.000
Novita Hakim	500	5,00%	500.000.000
Lenny Hakim	500	5,00%	500.000.000
<b>Jumlah Modal Disetor</b>	<b>10.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>10.000.000.000</b>

**21. PENDAPATAN**

Akun ini terdiri dari:

**Bunga Antar Bank:**

**Giro**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Bank Victoria	882.420.781	-
Bank Victoria	2.468	112.420.440
Bank Central Asia	4.231.150	9.422.686
Bank BNI	7.905.280	-
	<b>894.559.679</b>	<b>121.843.126</b>

**Tabungan**

BPR Karyajatnika Sadaya	2.668	-
BPR Lestari Bali	5.173	2.209
BPR Kanti	530.154	346.336
BPR Kirana	9.661.086	-
	<b>10.199.081</b>	<b>348.545</b>

**Deposito Berjangka**

BPR Cibitung Tanjungraya	8.460.616	-
BPR Dana Karunia	16.921.233	-
BPR Prima Dadiartha	16.361.305	-
BPR Karinamas	-	6.934.931
	<b>41.743.154</b>	<b>6.934.931</b>

Jumlah pendapatan bunga antar bank

	<b>946.501.914</b>	<b>129.126.602</b>
--	--------------------	--------------------

**Pendapatan Bunga Kontraktual**

Kredit Modal Kerja	13.140.482.603	8.004.587.669
Kredit Investasi	1.862.743.315	1.529.126.153
Kredit Konsumtif	1.448.932.498	1.086.586.031
Jumlah pendapatan bunga kontraktual	<b>16.452.158.417</b>	<b>10.620.299.853</b>

**Jumlah pendapatan bunga**

	<b>17.398.660.331</b>	<b>10.749.426.455</b>
--	-----------------------	-----------------------

**Provisi dan Administrasi Kredit**

Kredit Modal Kerja	274.968.002	382.601.429
Kredit Investasi	81.152.381	63.487.364
Kredit Konsumtif	68.847.596	18.861.514
Administrasi Kredit	22.382.421	25.857.292
	<b>447.350.399</b>	<b>490.807.598</b>

**Jumlah pendapatan**

	<b>17.846.010.730</b>	<b>11.240.234.053</b>
--	-----------------------	-----------------------



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**22. BEBAN BUNGA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Beban bunga kepada Bank Lain</b>		
Deposito Berjangka	2.023.446.318	1.574.839.869
Pinjaman yang diterima	719.058.918	49.305.556
	2.742.505.236	1.624.145.425
<b>Beban Bunga Kepada Nasabah</b>		
Tabungan		
Tabungan Umum	57.971.194	60.278.069
Tabungan Karyawan	15.737.977	23.712.310
Tabungan Varia Unggul	7.685.524	7.016.456
	81.394.695	91.006.835
Deposito		
Deposito 1 Bulan	1.656.946.464	1.741.498.200
Deposito 3 Bulan	701.725.880	397.593.361
Deposito 6 Bulan	1.654.287.859	681.707.842
Deposito 12 Bulan	1.336.936.284	333.139.731
	5.349.896.487	3.153.939.134
Biaya Pihak Ketiga Bukan Bank	266.895.532	140.646.819
Beban biaya transaksi pinjaman yang diterima	1.759.098.531	2.888.889
	1.759.098.531	2.888.889
<b>Jumlah beban bunga</b>	<b>10.199.790.481</b>	<b>5.012.627.101</b>

**23. PENDAPATAN OPERASIONAL LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Denda Kredit</b>		
Kredit Modal Kerja	46.488.027	37.407.911
Kredit Investasi	103.938.759	30.835
Kredit Konsumtif	14.644.753	24.136.128
	165.071.539	61.574.875
<b>Pendapatan Administrasi Tabungan</b>	9.667.917	10.440.894
<b>Pendapatan atas Pemulihan PPKA</b>		
Pendapatan PPKAYD ABA	185.958	54.740.682
Pendapatan PPKAYD Kredit	-	109.639.374
	185.958	164.380.056
<b>Lainnya</b>		
Pendapatan Operasional Lainnya	420.601.132	367.058.320
Pendapatan Denda Pinalti Deposito	2.517.500	5.063.125
Denda Kredit	722.000	-
Lainnya	-	-
	423.840.632	372.121.445
<b>Jumlah pendapatan operasional lain</b>	<b>598.766.046</b>	<b>608.517.270</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**24. PEMBENTUKAN PENYISIHAN PENILAIAN KUALITAS ASET**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kerugian penempatan pada Bank lain	-	105.744.883
Penyisihan kerugian kredit (PPKA)	758.454.257	1.744.097.775
<b>Jumlah pembentukan penyisihan penilaian kualitas ase</b>	<b>758.454.257</b>	<b>1.849.842.659</b>

**25. BEBAN PEMASARAN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban pemasaran	25.203.451	32.642.725
Biaya edukasi dan literasi	1.815.250	3.136.686
Biaya promosi lainnya	185.237.832	62.322.642
<b>Jumlah beban pemasaran</b>	<b>212.256.533</b>	<b>98.102.053</b>

**26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban tenaga kerja	3.365.266.775	2.727.473.462
Beban penyusutan dan amortisasi	555.702.267	571.957.167
Beban barang dan jasa	336.831.651	334.761.382
Beban Penyelenggaraan Teknologi	141.356.964	-
Beban pendidikan dan pelatihan	66.440.711	91.808.564
Beban pemeliharaan dan perbaikan	52.320.980	30.792.135
Beban asuransi	33.192.238	32.977.189
Beban pajak-pajak	19.895.069	18.559.713
<b>Beban administrasi dan umum</b>	<b>4.571.006.655</b>	<b>3.808.329.612</b>

**27. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Biaya minuman/makanan kecil	11.151.863	17.159.700
Transport penagihan internal	4.159.604	7.609.213
Sumbangan sosial	3.800.000	1.076.800
Transport penagihan outsourcing	-	199.408.253
Operasional lainnya	20.188.233	15.912.633
<b>Jumlah beban operasional lainnya</b>	<b>39.299.700</b>	<b>241.166.599</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**28. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>		
Selisih lebih kas	10.387	10.749
Pendapatan fee notaris	23.911.250	25.730.000
Pendapatan fee asuransi	21.429.719	9.982.906
Pendapatan fee open bank plus	450.128	1.619.020
Keuntungan penjualan aktiva tetap	-	17.917.000
Lainnya	1.702.000	-
	<b>47.503.483</b>	<b>55.259.675</b>
<b>Beban Non Operasional</b>		
Denda pelanggaran	5.050.000	446.575
Biaya non operasional lainnya	14.837.656	2.339.800
Pungutan OJK	66.988.182	55.753.289
	<b>86.875.838</b>	<b>58.539.664</b>
<b>Jumlah pendapatan/(beban) non operasional</b>	<b>(39.372.355)</b>	<b>(3.279.989)</b>

**29. TRANSAKSI PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA**

Berikut saldo akun kepada pihak - pihak terkait:

<b>2024</b>				
Nama	Sifat hubungan	Plafond	Baki Debet	Presentase terhadap modal Inti
Then Theresia F	Pemegang saham	1.000.000.000	950.000.000	4,86%
Felicia Hakim	Personil/manajemen kunci	575.000.000	575.000.000	2,94%
<b>Jumlah</b>		<b>1.575.000.000</b>	<b>1.525.000.000</b>	<b>7,80%</b>
<b>2023</b>				
Nama	Sifat hubungan	Plafond	Baki Debet	Presentase terhadap modal Inti
Nur Kholifah	Personil/manajemen kunci	25.000.000	8.332.800	0,04%
Endika Arif D	Personil/manajemen kunci	160.000.000	55.998.700	0,28%
Rifan Hilmie	Personil/manajemen kunci	20.000.000	15.555.200	0,08%
Then Theresia F	Pemegang saham	1.000.000.000	1.000.000.000	5,04%
Edi Sukmayadi	Personil/manajemen kunci	196.531.495	167.664.895	0,85%
Theresia Rahayu P	Personil/manajemen kunci	60.000.000	26.250.000	0,13%
Felicia Hakim	Personil/manajemen kunci	575.000.000	575.000.000	2,90%
<b>Jumlah</b>		<b>2.036.531.495</b>	<b>1.848.801.595</b>	<b>9,32%</b>

Dari tabel di atas tampak bahwa Kredit Yang Diberikan posisi per 31 Desember 2023 kepada Pihak Berelasi tidak melebihi ketentuan maksimum 10% (tidak terjadi Pelampauan BMPK). Plafond Kredit Yang Diberikan kepada Then Theresia Florean adalah sebesar Rp 1.500.000.000. Dari jumlah tersebut sebesar Rp 500.000.000 berupa back to back (jaminan bilyet deposito atas nama Felicia Hakim, yaitu anak dari Then Theresia Florean). Sedangkan fasilitas KYD atas nama Tjong Kian Min Alexsander, sepenuhnya dicover oleh Deposito atas nama Ybs. Sehingga dalam perhitungan BMPK tidak dihitung.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT VARIA CENTRALARTHA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**30. KOMITMEN DAN KONTIJENSI**

Perusahaan memiliki tagihan dan kewajiban komitmen dan kontijensi dengan rincian sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang diterima yang belum ditarik	531.377.961	7.500.000.000
b. Tagihan Komitmen Lainnya	-	-
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada nasabah yang belum ditarik	9.524.256.694	5.367.991.979
b. Penerusan Kredit	-	-
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	-	-
Tagihan Kontijensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1. Bunga Kredit Yang Diberikan	2.514.972.303	1.371.064.624
2. Bunga Penempatan Pada Bank Lain	-	-
b. Aset Produktif Yang Dihapusbuku		
1. Kredit Yang Diberikan	25.958.200	25.958.200

**31. KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA**

**CADANGAN KERUGIAN PENURUNAN NILAI (CKPN)**

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) mengenai Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) adalah peraturan yang mengatur tentang penyisihan nilai aset keuangan yang menurun.

Tahun 2025 diterapkan peraturan dari OJK, bahwa penerapan PPKA dirubah menjadi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN). Perhitungan dan pembentukan CKPN dilakukan dengan menggunakan PSAK 459. CKPN dibentuk ketika nilai tercatat aset keuangan setelah penurunan nilai lebih kecil dari nilai tercatat awal.

Dasar hukum POJK mengenai CKPN adalah:

- UU No. 7 Tahun 1992
- UU No. 21 Tahun 2011
- UU No. 4 Tahun 2023

**STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS PRIVAT**

POJK dan SAK adalah peraturan dan standar akuntansi yang berlaku bagi Bank Perekonomian Rakyat. SAK EP berlaku efektif pada 1 Januari 2025. SAK EP merupakan adopsi dari IFRS for SMEs yang disesuaikan dengan kondisi di Indonesia.

**32. PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Dewan Direksi telah menyelesaikan dan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Varia Centralartha untuk tahun berakhir 31 Desember 2024 pada tanggal 08 April 2025.